

(様式)

年月日

在宅勤務実施計画書

承認権者殿

所属

職名

氏名

「国立大学法人電気通信大学在宅勤務細則」第4条の規定により、下記のとおり在宅勤務について、申し出ます。在宅勤務をするにあたっては、以下の事を遵守します。

- ・在宅勤務中は、出勤時と同様に職務専念義務を負っているため、職務に関係のない行為は行わない。
- ・時間外、休日又は深夜のメールは行わない。
- ・勤務の始業時間と終業時間を勤務状況管理システムに打刻する。

記

1. 実施期間

年月日から年月日

毎日

週日(月・火・水・木・金)

その他()

※4月1日から翌3月31日の範囲内を記入すること

※在宅勤務が1か月以上になる場合は、理由を記入してください。

理由()

2. 通信機器の有無

パソコン

ネットワーク環境

その他の情報通信機器

3. 勤務場所

自宅

その他()

上記住所()

4. 連絡先

電話番号()

メールアドレス()

----- (以下、承認権者記入欄) -----

不承認

理由()

※不承認の時のみ、理由を付して本人へ返却する。

※本欄に記載が無いものについては承認されたものとし、本様式は勤務時間管理員において保存するものとする。